



ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DEL DIVIETO DI FUMO

INFORMATIVA PER IL TRASGRESSORE

Per la violazione del divieto di fumo è previsto, da parte del trasgressore, a norma dell'art. 16 della L. 689/81 il pagamento di una somma uguale alla terza parte del massimo della sanzione prevista o al doppio della sanzione minima, se più conveniente, oltre alle spese del procedimento (spese postali), entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o dalla notificazione.

Il pagamento della sanzione può essere effettuato tramite bonifico bancario intestato alla ATS Città Metropolitana di Milano– Banca Intesa San Paolo;

IBAN IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162

causale obbligatoria: **pagamento di sanzione amministrativa MILANO 1**

In caso di pagamento in modalità telematica nella causale di versamento devono essere indicati quale codice Identificativo Univoco di Versamento: **pagamento di sanzione amministrativa MILANO1.**

Il trasgressore dovrà informare dell'avvenuto pagamento l'ATS Città Metropolitana di Milano – all'indirizzo della sede amministrativa dell'ex ASL Milano1 – in via Al Donatore di sangue 50 – 20013 Magenta (MI) presentando o inviando copia della quietanza, al fine di consentire l'immediata archiviazione del procedimento sanzionatorio a suo carico.

Trascorsi 60 giorni senza che sia avvenuto il pagamento, ATS procederà nei termini e nei modi di legge all'ingiunzione del pagamento stesso.

Il personale incaricato di cui sopra non può ricevere direttamente il pagamento dal trasgressore.

È facoltà del trasgressore inviare, entro il termine di 30 giorni dalla data di notificazione del verbale, scritti difensivi, documenti o richiesta di audizione personale al Direttore Generale dell'ATS Città Metropolitana di Milano – all'indirizzo della sede amministrativa dell'ex ASL Milano1 – in via Al Donatore di sangue 50 – 20013 Magenta (MI).

Il verbale di accertamento viene redatto in duplice copia:

- la prima viene consegnata al trasgressore quale contestazione immediata o notificata secondo le modalità di cui all'art. 14 della L. 689/81;
- la seconda viene trasmessa all'Ufficio Protocollo dell'ASST Ovest Milanese per la protocollazione e i successivi adempimenti;

Una copia del verbale viene trasmessa al Servizio Risorse Umane dell'ASST Ovest Milanese (nel caso in cui il trasgressore sia un lavoratore).